

Принято:
Педагогическим советом
МБОУДОД «ДХШ» г. Вуктыл «ДХШ»
«10» апреля 2014г.



Утверждаю:
Директор МБУДО
«ДХШ» г. Вуктыла
А.И. Сурганова
30 октября 2015 г.

Положение

о правилах приема и порядка отбора детей в образовательные учреждения в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Живопись» и со сроком обучения 5 (6) лет

1. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту - образовательные программы в области искусств) разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).
2. ОУ объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в первый класс по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области изобразительного искусства «Живопись» и декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество».
3. В первый класс проводится прием детей в возрасте десяти лет для обучения по образовательным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств «Живопись» и «Декоративно-прикладное творчество» со сроком реализации 5 лет и с дополнительным годом обучения к ОП со сроком обучения 5 лет в области изобразительного искусства «Живопись».
4. Прием в ОУ осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей ОУ проводит предварительные просмотры творческих работ поступающих и проводит вступительные испытания (вступительные экзамены) по предметам «Рисунок», «Живопись», «Композиция».
5. С целью организации приема и проведения отбора детей в образовательном учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ОУ.
6. При приеме детей в ОУ руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность

- оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
7. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов ОУ на своем информационном стенде и (или) официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:
 - копию устава;
 - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
 - условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору граждан и апелляционной комиссии;
 - количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (2, 3, 4, за исключением выпускного);
 - сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году (основной прием документов с 16 апреля по 20 мая и дополнительный прием документов с 01 сентября по 10 сентября);
 - сроки проведения отбора детей в соответствующем году (отбор детей проводится в два потока: 24 мая и 13 сентября);
 - формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств (вступительные испытания по предметам: «рисунок» – рисунок натюрморта, «живопись» – живописное исполнение натюрморта, «композиция» – тематическая композиция);
 - требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
 - систему оценок (с образцами экзаменационных работ), применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении (см. приложение «Оценочная шкала»);
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
 - сроки зачисления детей в ОУ (28 мая).
 8. Количество детей, принимаемых в ОУ для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
 9. Приемная комиссия ОУ обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема детей

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель образовательного учреждения.
11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.
12. ОУ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в два потока: в период с 30 апреля по 30 мая текущего

- года и в период с 3 июня по 20 августа текущего года (данный период рекомендуется устанавливать продолжительностью не менее четырех недель).
13. Прием в образовательные учреждения в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.
 14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
 - наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
 - фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
 - фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
 - сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
 - адрес фактического проживания ребенка;
 - номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
 - согласие на хранение и обработку персональных данных ребенка, предоставленных родителями (законными представителями) в заявлении.
 15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.
 16. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.
 17. При подаче заявления представляются следующие документы:
 - копия свидетельства о рождении ребенка (ксерокопия);
 - копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства;
 - фотография ребенка (в количестве 1 шт. и формата 3×4).
 18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, подавших заявления, но не прошедших отбор, возвращаются родителям (законным представителям) или могут храниться в образовательном учреждении не более шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

19. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении (или его филиале) формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.
20. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя образовательного учреждения из числа преподавателей данного образовательного учреждения, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.
21. Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник образовательного учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств.

Председателем комиссии по отбору детей может являться руководитель образовательного учреждения.

22. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
23. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

24. ОУ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году. Рекомендуется проводить отбор детей с 10 мая по 15 сентября текущего года (в два потока).
25. Отбор детей проводится в формах просмотров и вступительных испытаний (экзаменов) по предметам учебного плана (рисунок, живопись, композиция). Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются образовательным учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.
26. Установленные образовательным учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в ОУ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
27. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
28. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.
29. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ОУ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.
30. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте (при его наличии) образовательного учреждения.
31. Особенности творческого развития ребенка не исключают возможности зачисления обучающегося в школу для освоения одной из образовательных программ («Живопись» или «Декоративно-прикладное творчество») в области искусств на неуказанную заявителем.
32. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.
33. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

34. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
35. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.
36. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.
37. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).
38. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
39. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.
40. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.
41. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами образовательного учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:
 - приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в ОУ не в первый, а в другие классы (2, 3, 4), за исключением выпускного);
 - перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в образовательном учреждении после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.
42. Обучающиеся, зачисленные в ОУ по результатам вступительных испытаний, но не явившиеся на занятия без уважительной причины [1] отчисляются из состава обучающихся в школе. На освободившиеся места зачисляются дети прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу.

VI. Порядок зачисления детей в ОУ.

Дополнительный прием детей

43. Зачисление в ОУ в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением (не позднее 15 сентября).
44. Основанием для приема в ОУ являются результаты отбора детей.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

[1] Уважительными причинами для неявки на занятия является следующее:

1. Заявление родителей (законных представителей) о заболевании обучающегося, подтвержденное документами (справка из поликлиники или стационара).
2. Заявление родителей (законных представителей) о прохождении курса лечения обучающимся в санатории или профилактории (подтверждается документами – ксерокопия путевки).
3. Заявление родителей (законных представителей) об участии обучающегося в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, экскурсиях и т.п. (подтверждается справкой из образовательного учреждения, которое направило ребенка).